

TreCuori S.p.A Società Benefit

Viale Italia, 160 - 31015 Conegliano (TV)

P.IVA - 04740030285

Tel. 0438 0954

info@trecuori.org

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE

Rev.	Data	Motivazione	Redazione Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di genere	Controllo Comitato Guida	Approvazione Direzione (Organo amministrativo)
0	01/06/2024	Prima emissione	Silvia Seminara	Tutti i membri	Giovanni Lucchetta



POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

01_POLITICA
Rev. 0 del
01.06.2024

Sommario

1.	MISSION E VISIONE STRATEGICA.....	3
2.	IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE	3
3.	I PRINCIPI ISPIRATORI	4
4.	L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE.....	4
4.1	POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE.....	5
5	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA.....	7
6	DIFFUSIONE DELLA POLITICA.....	7

1. MISSION E VISIONE STRATEGICA

TreCuori S.p.a - Società Benefit (di seguito TreCuori) da sempre si ispira ai principi di onestà, correttezza, trasparenza e riservatezza nonché al rispetto della dignità umana e dell'ambiente in cui opera.

Nell'ottica del rispetto di valori, TreCuori intende assumere l'impegno di promuovere e valorizzare la diversità e l'inclusività sotto ogni possibile profilo (origine, stato sociale, religione, genere, età, identità ed orientamento sessuale, abilità psicofisiche ed idee politiche) al fine di creare un ambiente di lavoro che favorisca la crescita delle persone presenti in azienda, assicurando a tutti un trattamento equo, giusto ed offrendo a tutti le stesse possibilità, compatibilmente con le esigenze o possibilità organizzative.

Il benessere dei dipendenti rappresenta uno dei principi fondanti di TreCuori che, tra altro, si pone tra gli obiettivi anche quello di fornire la necessaria formazione così da consentire ai propri lavoratori di agire in sicurezza.

L'impresa cerca, altresì, attraverso programmi specifici di miglioramento, di conservare le risorse naturali e di minimizzare o eliminare gli effetti ambientali negativi ed i rischi associati ai propri cicli produttivi ed ai servizi, garantendo un approccio socialmente responsabile.

2. IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, TreCuori ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR 125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere in relazione alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per TreCuori rappresenterà solo uno dei tasselli di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del raggiungimento e mantenimento dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

Il coordinamento delle politiche viene affidato al Responsabile del Sistema, figura consapevolmente selezionata dalla Direzione per assumere tale responsabilità.

3. I PRINCIPI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di TreCuori sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale TreCuori concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, – in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea – mira al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione del divario retributivo fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

4. L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Al fine di promuovere i principi e gli obiettivi dichiarati, la Direzione di TreCuori ritiene essenziale adottare il Sistema di Gestione Paritaria di Genere (SGPG). Questo sforzo mira a sviluppare e formalizzare un modello organizzativo che favorisca la parità di genere, valorizzando al contempo l'equità e l'inclusività.

La Direzione di TreCuori, in coordinamento con il Comitato Guida, si impegna a:

- implementare strumenti volti a prevenire qualsiasi forma di discriminazione di genere e a contrastare ogni atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- valorizzare la diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla

	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	01_POLITICA Rev. 0 del 01.06.2024
---	---	---

valutazione delle performance e all’attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all’erogazione dei servizi o alla fornitura dei prodotti;

- sostenere il benessere familiare dei propri dipendenti adoperandosi per offrire modalità di lavoro come il part time, orari di lavoro flessibili, allo scopo di agevolare la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- promuovere iniziative di informazione, sensibilizzazione, coinvolgimento del personale sui temi delle pari opportunità e dell’empowerment femminile, evitando stereotipi e lavorando per accrescere la visibilità e il contributo del lavoro femminile;
- promuovere una comunicazione trasparente, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, capace di rappresentare la volontà di TreCuori di perseguire la parità di genere, valorizzare la diversità e supportare l’empowerment femminile.

Per affrontare i gap esistenti nei KPI e soddisfare le esigenze delle donne nell’organizzazione, TreCuori si impegna a:

- Analizzare ed identificare eventuali gap relativi alle donne nell’organizzazione;
- mantenere KPI in linea con la situazione aziendale;
- stabilire obiettivi specifici per affrontare eventuali gap, stabilendo traguardi misurabili e realistici;
- programmare attività di formazione e sensibilizzare il personale, mirati a ridurre pregiudizi inconsci e promuovere la consapevolezza della parità di genere;
- implementare politiche che offrano maggiore flessibilità lavorativa e promuovano la conciliazione tra lavoro e vita personale;
- creare programmi di sviluppo che sostengano la crescita professionale delle donne all’interno dell’organizzazione.

4.1 POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

La policy per la parità di genere prevede l’adozione e l’implementazione di misure e processi interni atti a garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, nel rispetto dei principi costituzionali di parità ed uguaglianza. In particolare, con riferimento ai singoli temi del Piano Strategico, si articola nei seguenti ambiti:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)

La politica di selezione e assunzione di TreCuori mira a promuovere attivamente la parità di genere, impegnandosi a garantire un processo di recruitment equo e inclusivo, basato esclusivamente sulla valutazione delle competenze, dell'esperienza e delle qualifiche dei candidati. TreCuori è impegnata a favorire la diversità di genere in tutte le fasi del processo, dalla ricerca dei candidati fino alla selezione finale, per creare un ambiente di lavoro che rifletta la pluralità e offra opportunità uguali a tutti.

2. Gestione della carriera

L'organizzazione, compatibilmente con le possibilità organizzative si impegna attivamente per promuovere la parità di genere mirando a creare un ambiente di lavoro che offra opportunità e sviluppo professionali equi per tutti i dipendenti, senza distinzione di genere e adottando processi trasparenti e criteri oggettivi, basati unicamente sul merito e sulle competenze.

3. Equità salariale

TreCuori intende fare in modo che uomini e donne, occupando ruoli simili e contribuendo allo stesso modo all'organizzazione, ricevano compensi equivalenti e proporzionati alle responsabilità attribuite, ai risultati conseguiti ed alla qualità dell'apporto professionale profuso.

4. Genitorialità e cura

TreCuori pone attenzione al sostegno della vita professionale e della genitorialità e si impegna a fornire un ambiente di lavoro che faciliti la partecipazione equa di uomini e donne nei ruoli genitoriali, promuovendo politiche flessibili, congedi parentali e sostegno alle responsabilità familiari. L'obiettivo è quello di garantire che entrambi i genitori abbiano pari opportunità di prosperare professionalmente, indipendentemente dalle responsabilità familiari.

5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

TreCuori si impegna a valutare ogni possibile implementazione di misure flessibili, orari di lavoro adattabili e iniziative di supporto per permettere a entrambi i generi di gestire le proprie responsabilità familiari e professionali in modo equo. L'obiettivo è favorire un contesto lavorativo inclusivo, consentendo sia agli uomini che alle donne di svilupparsi

professionalmente senza subire penalizzazioni a causa delle loro legittime esigenze personali.

6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

TreCuori intende promuovere e garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, prevenendo ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale. Lo scopo è favorire un contesto lavorativo dove il personale possa svolgere le proprie attività senza timore di subire comportamenti lesivi e discriminatori.

5. MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

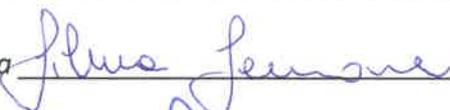
Il Comitato Guida per la Parità di Genere, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, verifica il rispetto della pianificazione e monitora l'implementazione della politica per la parità di genere, anche ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni.

Il Comitato Guida per la Parità di Genere si occupa altresì del riesame periodico degli obiettivi qui individuati, la cui revisione o conferma avviene sulla base di accadimenti, di cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

6. DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna, l'affissione del documento in bacheca e la pubblicazione di un estratto sul sito aziendale.

Firma Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di Genere

Silvia Seminara 

Firma Amministratore Unico

Giovanni Lucchetta 

